



## JyväskyläDno-2025-4919

### ST1 Suomi Oy:n maanvuokrasopimusten uusiminen os. Hannikaisenkatu 24, keskusta

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Kirsi Kautola, maankäyttöinsinööri, kirsi.kautola@jyvaskyla.fi

#### Kuvaus

Asian valmistelija: Kirsi Kautola puh. 040 621 1999

ST1 Suomi Oy:lle on vuokrattuna 21.8.1996 allekirjoitetulla ja 30.9.1996 ja 16.8.2002 muutetulla maanvuokrasopimuksella asemakaavan mukainen noin 3400 m<sup>2</sup> suuruinen LH-tontti 179-3-63-4 sekä noin 413 m<sup>2</sup> suuruinen määräala 16.8.2004 allekirjoitetulla ja 30.8.2018 ja 7.8.2023 jatkettulla maanvuokrasopimuksella yleisestä alueesta 179-3-9903-0.

Maanvuokrasopimukset ovat voimassa 31.8.2026 saakka. ST1 Suomi Oy hakee LH-tontin 179-3-63-4 ja noin 413 m<sup>2</sup> määrälän yleisestä alueesta 179-3-9903-0 maanvuokrasopimuksille jatkoa.

#### Päätöksen peruste

Kaupunkirakennelautakunnan toimintasäännön 4 §:n mukaan päätösvalta asiassa kuuluu tonttipäällikölle.

#### Päätös

Päätän, että ST1 Suomi Oy:lle vuokrataan edelleen noin 3 400 m<sup>2</sup> suuruinen LH -tontti 179-3-63-4 sekä noin 413 m<sup>2</sup> suuruinen määräala yleisestä alueesta 179-3-9903-0. Kyseisistä maa-alueista laaditaan uudet maanvuokrasopimukset ajantasaisilla ehdoilla.

Perusvuosivuokra LH -tontille 179-3-63-4 on 28 111,41 euroa ja yleisestä alueesta 179-3-9903-0 noin 413 m<sup>2</sup> suuruisen määrälän perusvuosivuokra on 4 000 euroa.

Uusien maanvuokrasopimusten on tarkoitus tulla voimaan 1.9.2026.

Vuokrasopimusten pituus on 5 vuotta, jonka jälkeen vuokralaisella on mahdollisuus jatkaa maanvuokrasopimuksia 3 vuoden määräajaksi.

Maanvuokrasopimuksen allekirjoittamisesta pyydetään ottamaan yhteyttä Maankäyttöön,

Lisätiedot asian valmistelijalta.

#### Tiedoksi

Kaupunkirakennelautakunta, Hakija, Maankäyttö / Niina Tourunen, Asiakas- ja tukipalvelut / Susanna Matalalampi

#### Allekirjoitus

Paula Hartman, tonttipäällikkö



### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on yleisesti nähtävänä 18.2.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunkirakennelautakunta.

Otteen oikeaksi todistaa Kirsi Kautola

Jyväskylä  
18.02.2026

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

sähköpostitse



---

## Oikaisuvaatimus

§ 26

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutoksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki  
PL 193  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
40101 Jyväskylä  
kirjaamo@jyvaskyla.fi  
Puhelin: 014 569 0888  
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.